

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад №47
«Барвинок»**

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родительской
общественности
Протокол №2 от «01» 02.2021г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ
Протокол №2 от «01» 02.2021г.

г.Керчь 2021г

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
г. Керчи «Детский сад № 47
« Барвинок»
С.А. Бурдюжа
«01»02.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ г. Керчи
«Детский сад № 47«Барвинок»
О.В. Овчаренко
Приказ №11-О от «01»02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О питьевом режиме в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Керчи Республики Крым
«Детский сад №47 «Барвинок»

1. Общие положения

1.1 Положение о питьевом режиме (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020года, "Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2/4/.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПин 2.1.4.1074-01, СанПин 2.1.4.1116-02 с целью организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «детский сад №47 «Барвинок» (далее-ДОУ).

2.1 Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его пребывания в ДОУ. Ориентировочные объёмы потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности ребёнка и в среднем составляет 80 мл на 1кг веса. При пребывании ребёнка в режиме полного дня, ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение воспитанников ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Питьевая вода должна соответствовать требованиям СанПин 2.1.4.1074-01; Техническому регламенту Таможенного союза « О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду (ТС ЕАЭС 044/2017), СанПин 2.1.4.1116-02.

2.3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется ежедневно в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2/4/.3590-20 и СП 2.4.3648-20 администрацией ДОУ, ответственным лицом, назначенным заведующим ДОУ.

2.4 Ответственность за организацию и выполнение питьевого режима на пищеблоке возлагается на поваров, в группах –на воспитателей и помощников воспитателей.

3.Организация питьевого режима

3.1 Питьевой режим в ДООУ может быть организован с использованием кипячёной воды или упакованной питьевой воды промышленного производства (бутилированной).

3.2 При организации питьевого режима кипячёной водой:

3.2.1.Кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась. Кипячёная вода хранится не более 3-х часов.

3.2.2 Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

3.2.3 Перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме с подписью ответственного лица.

3.2.4 Охлаждённую воду набирают в специальные промаркированные чайники по графику воспитатели и помощники воспитателей (Приложение)

3.2.5. В конце дня из чайников сливается оставшаяся вода, чайник обрабатывается согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

3.3. При организации питьевого режима упакованной питьевой воды промышленного производства (бутилированной):

3.3.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям .

3.3.2. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.

3.5. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный промаркированный поднос. Использованная посуда обрабатывается согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Во время периодов карантина, опасной эпидемиологической обстановки используется одноразовая пластиковая посуда,

изготовленная из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией.

3.6. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.

3.7. За организацию питьевого режима в группе несет ответственность воспитатель.

3.8. Контроль за наличием кипяченой воды в группе возлагается на помощника воспитателя.

3.9. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

График набора воды

Для групп с 10,5 ч. режимом работы

- 7.30 - воспитатель
 - 10.30 - помощник воспитателя
 - 13.30 - помощник воспитателя
 - 16.00 - помощник воспитателя (перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника).
- В 17.50 воспитатель сливает оставшуюся воду. Чайник обрабатывается согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Воспитатель относит его к пищеблоку.

Для групп с 12 ч. режимом работы

- 7.00 - воспитатель
 - 9.30 - помощник воспитателя
 - 12.30 - помощник воспитателя
 - 15.30 - помощник воспитателя (перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника).
- В 18.20 воспитатель сливает оставшуюся воду. Чайник обрабатывается согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается. Воспитатель относит его к пищеблоку.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Керчи

«Детский сад №47 «Барвинок»

О.В. Овчаренко

**Инструкция
по организации питьевого режима в группах
МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»
с 10,5 часовым режимом работы**

1. Питьевой режим в МБДОУ организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения **не более 3-х часов.**
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
4. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Использованную посуду обрабатывается согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
6. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.
7. За организацию питьевого режима в группе несет ответственность воспитатель.
8. Контроль за наличием кипяченой воды в группе возлагается на помощника воспитателя.

График набора воды:

- 7.30 - воспитатель
- 10.30 - помощник воспитателя
- 13.30 - помощник воспитателя
- 16.00 - помощник воспитателя (перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника).

В 17.50 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник, относит его к пищеблоку.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи
«Детский сад № 47 «Барвинок»
О.В. Овчаренко

Инструкция по организации питьевого режима в группах МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок» с 12 часовым режимом работы

1. Питьевой режим в МБДОУ организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения **не более 3-х часов.**
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
4. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Использованную посуду обрабатывается согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня согласно инструкции по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
6. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.
7. За организацию питьевого режима в группе несет ответственность воспитатель.
8. Контроль за наличием кипяченой воды в группе возлагается на помощника воспитателя.

График набора воды:

- 7.00 - воспитатель
- 9.30 - помощник воспитателя
- 12. 30 - помощник воспитателя
- 15.30 - помощник воспитателя (перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника).
- В 18.20 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник, относит его к пищеблоку.