

Согласовано:
Председатель ПК
Т.В. Дончик
Протокол от 25.11.2022г. № 5

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
г.Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»
О.В. Овчаренко
Приказ № 89-0 от 25.11.2022 г.

Положение
об утверждении Порядка осуществления дополнительных мер
социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих
наставничество
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 47
«Барвинок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, условия, сроки и вид осуществления дополнительных мер социальной поддержки педагогических работников, осуществляющих наставничество в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 47 «Барвинок» (МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»).

1.2. Под термином «наставничество» понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц из числа педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Наставник- педагогический работник, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития, профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность.

1.4. Педагогическими работниками являются работники образовательных организаций, перечисленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.5. Целями и задачами наставничества являются

- оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей;
- адаптации в коллективе;
- воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и

заинтересованности в результатах труда.

1.6. Наставничество как мера поддержки молодых специалистов гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяются на вопросы организации наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 47 «Барвинок» (МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»)

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается над следующими сотрудниками:

- молодыми специалистами из числа педагогических работников, впервые принятые на работу и не имеющими необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей, в том числе выпускникам (студентам) образовательных организаций высшего образования;

- принятыми (вышедшими) на работу после продолжительного перерыва в осуществлении трудовой деятельности (более 1 года), в том числе по замещаемой должности;

- переведенными (назначенными) на другую должность, если выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.

2.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж в организации и опыт работы по профессии (специальности, направлению подготовки) не менее пяти лет.

2.3. Наставничество устанавливается продолжительностью на один год педагогическому работнику, из числа молодых специалистов, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.4. Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать двух.

2.5. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.6. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в

отношении которого осуществляется наставничество.

2.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется приказом МБДОУ.

При наличии в МБДОУ 10 и более наставников может создаваться совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества.

2.8. Замена наставника производится на основании приказа МБДОУ в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение МБДОУ.
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

2.9. Срок наставничества, определенный приказом МБДОУ или иным документом, предусмотренным локальными актами МБДОУ, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.10. Наставник совместно с лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, составляет индивидуальный план работы на срок наставничества, определенный в приказе МБДОУ.

2.11. В течение 10 дней по завершению наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, которого осуществлялось наставничество.

2.12. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

2.13. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- доплату, размер которой устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой МБДОУ, вручение ценного подарка;
- предоставление к государственным наградам;
- размещение фотографии наставника на доску почета МБДОУ;
- награждение нагрудным знаком наставника;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для

замещения- вышестоящей должности;

- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установление локальными нормативными актами МБДОУ).

3. Порядок назначения и выплаты мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи.

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляется наставникам в виде ежемесячной выплаты в размере 2 000,00 рублей, за исключением месяцев летнего периода с 01 июля по 31 августа текущего календарного года (далее- ежемесячная денежная выплата).

432. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.3. Ежемесячная денежная выплата наставникам осуществляется за фактически отработанное время с даты ее назначения или с даты ее назначения по предыдущей педагогической должности в МБДОУ, в случае перевода наставника на другую педагогическую должность в МБДОУ или перевода на педагогическую должность в другое образовательное учреждение муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.4 Ежемесячная денежная выплата осуществляется из ЦБ №1 УО в установленные сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет наставника, открытого в кредитной организации.

3.5. Ежемесячная денежная выплата не производится в период нахождения наставника в отпуске без сохранения заработной платы, в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности.

3.6. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае расторжения трудового договора с наставником или наставляемым, вне зависимости от оснований его расторжения.

4. Заключение положения

4.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению возможны на основании локальных актов.