

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Керчи
«Детский сад № 47 «Барвинок»
О.В. Овчаренко
Приказ № 16-О от 10.04.2023г.

План-график
по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным применением
ФОП ДО
в МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»

г. Керчь, 2023г.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия/процедуры</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ожидаемый результат</i>	<i>Ответственные</i>
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии ФОП ДО	Апрель 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий О.В. Овчаренко
2.	Ознакомление с планом-графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в дошкольном учреждении	Апрель 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа
3.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Май 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Рабочая группа
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
5.	Разработка дорожной карты по изучению плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа

6.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Февраль-Март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО	Март – Май 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун Воспитатели групп
8.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-Август 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Рабочая группа
9.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО.	Август 2023	Наличие ООП ДОО.	Заведующий О.В. Овчаренко Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун
10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	В течение года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун

11.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун Воспитатель подг. группы
12.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО повнедрению ФОП ДО.	Заведующий О.В. Овчаренко Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП ДО	В течение года	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	Заведующий О.В. Овчаренко Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун
14.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	В течение года	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун
15.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических форумах, конференциях и т.п.	В течение года	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун
16.	Разработка и утверждение рабочих программ специалистов	Май – Август 2023 г	Наличие программ	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун

2. Кадровое обеспечение

1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	В течении года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун Воспитатели групп
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун Воспитатели групп.
3.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-Май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий О.В. Овчаренко

3. Методическое обеспечение

1.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа.
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Методические материалы	Рабочая группа.

4. Материально-техническое обеспечение

1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта.	Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий О.В. Овчаренко
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий О.В. Овчаренко
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий О.В. Овчаренко
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатели групп
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун

5. Организационно-информационное обеспечение

1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий О.В. Овчаренко
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор филиала Воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатели групп
5.	Информирование общественности через сайт, официальный госадрес МБДОУ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации.	Ст. воспитатель Ю.М. Гальчун