

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Керчи Республики Крым «Детский сад №47 «Барвинок»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 2
от «24»11.2020г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ г. Керчи
«Детский сад №47 «Барвинок»
О.В. Овчаренко
Приказ №96/1-О
от «24»11.2020г.

Согласовано:
с учётом мнения родителей
Протокол №3 от «24»11.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

1.2 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

- Приказ Министерства просвещения от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБДОУ г. Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»;

- Локальные акты образовательного учреждения;

- иные нормативно – правовые акты, регулирующие порядок предоставления платных образовательных услуг;

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик»- физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность,);

«недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4 Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и населения;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

- для развития материальной базы учреждения и оснащения воспитательно-образовательного процесса.

- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.
- 1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.6. Отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.
- 1.7 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.
- 1.8 Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.
- 1.9 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Перечень платных образовательных услуг.

- 2.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.
- 2.2. Изучение спроса осуществляется исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от заказчиков.
- 2.3. Стоимость дополнительных образовательных платных услуг определяется ежегодно и утверждается приказом заведующего.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг исполнитель устанавливает следующий порядок:

- назначение ответственного за организацию платных образовательных услуг;
- определение стоимости платных образовательных услуг;
- определение учебного плана и расписания предоставления платных образовательных услуг;
- подбор кадров и оформление трудовых отношений с сотрудниками, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- определение предполагаемого контингента обучающихся;
- оформление отношений (договоров) с родителями (заказчиками услуги);
- определение учебной нагрузки и оплаты труда сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услугах.

3.2 До заключения договора с потребителем Учреждение предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- исполнитель;
- наименование и юридический адрес;
- наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (- уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- перечень платных образовательных услуг;

- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.3. Заведующий Учреждением издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные образовательные услуги и его функциональные обязанности;
- состав потребителей платных образовательных услуг;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;

3.4. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.5. Заведующий Учреждением заключает договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

3.9. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг (кружков).

3.10. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Порядок заключения договоров с Заказчиком

4.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – педагога;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); или иное обоснование разрешающее образовательную деятельность;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

4.2 Договор составляется в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2 Для начисления оплаты за посещение кружков в бухгалтерию ежемесячно 1-3-го числа текущего месяца подается список детей.

5.3. Квитанции на оплату занятий в кружках выдаются бухгалтерией 5-7 числа текущего месяца.

5.4. Оплата за услуги взимается авансом за целый месяц, независимо от числа дней посещения ребенком соответствующего кружка. Перерасчет производится только при отсутствии ребенка по уважительной причине (болезнь) в течении месяца и более по справке из медучреждения.

5.5 Заказчик обязан оплатить платные образовательные услуги в порядке и в сроки (до 10 числа текущего месяца) определенные договором.

5.6 Оплата услуг производится по безналичному расчету, удостоверяется квитанцией об оплате, зачисляется на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии Положением о привлечении и расходовании средств, выручаемых от платных образовательных услуг и утвержденной сметой.

5.7 Последний рабочий день месяца в бухгалтерию подается фактический список посещения кружка детьми по которому осуществляется окончательное начисление платы за обучение в кружках и, при необходимости, производится перерасчет, результаты которого учитываются в расчетах следующего месяца.

5.8 Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

5.9 Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с Положением о расходовании

средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в ДОО, сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

6.1 Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021962

Владелец Овчаренко Ольга Васильевна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024