

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Керчи Республики Крым «Детский сад №47 «Барвинок»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 09. 2025г.

Утверждено:
Заведующим МБДОУ г. Керчи
«Детский сад №47 «Барвинок»
О. В. Овчаренко
от «29» 09.2025г.

Согласовано:
с учётом мнения родителей
Протокол №1 от «29» 09. 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

1.2 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

- Приказ Министерства просвещения от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав МБДОУ г.Керчи «Детский сад № 47 «Барвинок»;

- Локальные акты образовательного учреждения;

- иные нормативно –правовые акты, регулирующие порядок предоставления платных образовательных услуг;

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик»- физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность,);

«недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или

неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4 Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей детей и населения;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- для развития материальной базы учреждения и оснащения воспитательно-образовательного процесса.
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств. .

1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ родителей (законных представителей) от платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.7 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.8 Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

1.9 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Перечень платных образовательных услуг.

2.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

2.2. Изучение спроса осуществляется исполнителем путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от заказчиков.

2.3. Стоимость дополнительных образовательных платных услуг определяется ежегодно и утверждается приказом заведующего.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг исполнитель устанавливает следующий порядок:

- назначение ответственного за организацию платных образовательных услуг;

- определение стоимости платных образовательных услуг;
- определение учебного плана и расписания предоставления платных образовательных услуг;
- подбор кадров и оформление трудовых отношений с сотрудниками, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- определение предполагаемого контингента обучающихся;
- оформление отношений (договоров) с родителями (заказчиками услуги);
- определение учебной нагрузки и оплаты труда сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услугах.

3.2 До заключения договора с потребителем Учреждение предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- исполнитель;
- наименование и юридический адрес;
- наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего (;- уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.3. Заведующий Учреждением издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав проводящий платные образовательные услуги и его функциональные обязанности;
- состав потребителей платных образовательных услуг;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;

3.4. В рабочем порядке заведующий Учреждением рассматривает и утверждает:

- список воспитанников, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- график занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.5. Заведующий Учреждением заключает договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.8. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.
- 3.9. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг (кружков).
- 3.10. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Порядок заключения договоров с Заказчиком

4.1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – педагога;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); или иное обоснование разрешающее образовательную деятельность;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

4.2 Договор составляется в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.2 Для начисления оплаты за посещение кружков в бухгалтерию ежемесячно 1-3-го числа текущего месяца подается список детей.

5.3. Квитанции на оплату занятий в кружках выдаются бухгалтерией 5-7 числа текущего месяца.

5.4. Оплата за услуги взимается авансом за целый месяц, независимо от числа дней посещения ребенком соответствующего кружка. Перерасчет производится только при отсутствии ребенка по уважительной причине (болезнь) в течении месяца и более по справке из медучреждения.

5.5 Заказчик обязан оплатить платные образовательные услуги в порядке и в сроки (до 10 числа текущего месяца) определенные договором.

5.6 Оплата услуг производится по безналичному расчету, удостоверяется квитанцией об оплате, зачисляется на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии Положением о привлечении и расходовании средств, выручаемых от платных образовательных услуг и утвержденной сметой.

5.7 Последний рабочий день месяца в бухгалтерию подается фактический список посещения кружка детьми по которому осуществляется окончательное начисление платы за обучение в кружках и, при необходимости, производится перерасчет, результаты которого учитываются в расчетах следующего месяца.

5.8 Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

5.9 Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в ДОО, сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг

6.1 Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443805

Владелец Овчаренко Ольга Васильевна

Действителен с 16.05.2025 по 16.05.2026